



M.I.U.R.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO ISCHIA

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"ISCHIA" I CIRCOLO (ISCHIA PORTO)
Prot. 0002281 del 31/03/2021
05-10 (Uscita)

Via G. Casciaro, 3 - 80077 ISCHIA (Napoli)
Codice meccanografico: NAEE14400N
C.F. 83030050633

Ai Coordinatori di Classe e di Sezione
Ai docenti curricolari e di sostegno di Scuola Primaria e di Scuola dell'Infanzia
Al docente di sostegno
Alla Funzione Strumentale Inclusione
Ai Collaboratori di Presidenza
Albo-Sito web-Atti
Bacheca ARGO

CDS n. 124

Oggetto: Adempimenti docenti propedeutici ai GLO programmati dal 12/04/2021 al 19/04/2021.

Si invitano i **Coordinatori di Classe e di Sezione** a provvedere alle **convocazioni dei GLO on line** su piattaforma G-Suite, per gli alunni uscenti, trasferiti presso altre scuole o in ingresso nel Circolo, secondo il calendario programmato.

Ciascun invito dovrà:

essere inoltrato **entro, e non oltre, il 06/04/2021**, a: Preside, Collaboratori di Presidenza, Funzione Strumentale Inclusione, Team Classe/Sezione, docente sostegno, genitori, terapisti, Referente scuola di arrivo, se alunno uscente (***per i recapiti contattare il docente di sostegno e/o gli Uffici di Segreteria***, considerando i giorni di chiusura per le festività pasquali).

Nella convocazione andrà riportato il seguente ordine del giorno: presentazione PEI ai fini della predisposizione del PEI Provvisorio per l'a. s. 2021/2022.

Prima di ciascun incontro i Team di Classe/Sezione dovranno:

1. riunirsi per rivedere e condividere i PEI esistenti al fine di presentarli per la predisposizione dei PEI Provvisori alle scuole di destinazione;
2. per i **PEI Esterni**: presentazione a cura del Coordinatore, entro il **12/04/2021**, al DS tramite i Collaboratori di Presidenza, del calendario degli incontri da organizzare autonomamente, per la **stesura finale del PEI**, la cui versione DEFINITIVA dovrà essere trasmessa **entro il 14/05/2021** alle scuole di arrivo.
3. per **Pei Interni**: presentazione a cura del Coordinatore, **entro il 12/04/2021**, al DS tramite i Collaboratori di Presidenza del calendario degli incontri da organizzare autonomamente, per la stesura del PEI Provvisorio.

Al fine di un più agile svolgimento degli incontri, si allega il **VADEMECUM GLO: PISTE DI LAVORO NEGLI INCONTRI DI VERIFICA-REVISIONE PEI**, a cui si invita attenersi.

Per istruzioni sull'uso della piattaforma GOOGLE MEET i docenti possono contattare l'Animatore digitale e il Team per l'Innovazione digitale.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giuseppina Blenx
Documento firmato digitalmente, ai sensi
del CAD - Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse
da GIUSEPPINA BLENX

Ischia, 31/03/2021

VADEMECUM GLO: PISTE DI LAVORO NEGLI INCONTRI DI VERIFICA-REVISIONE PEI

FASE 1

- E' importante che ciascun componente del gruppo di lavoro rilegga attentamente la documentazione contenuta nel PEI dell'alunno/a, in modo che siano riportati correttamente alla memoria i contenuti che saranno poi oggetto di discussione.
- Durante l'incontro, interpellare e annotare le osservazioni effettuate da persone che sono state coinvolte nel percorso di lavoro con l'alunno/a e che possano poi tornare utili nella fase di revisione.
- Sintetizzare in maniera schematica gli obiettivi raggiunti dall'allievo/a e le problematiche su cui ancora è necessario lavorare, suddividendoli per dimensioni (1 relazione/interazione/ socializzazione - 2 comunicazione/ linguaggio- 3 autonomia/ orientamento -4 cognitiva - apprendimento), in modo che siano facilmente reperibili durante la discussione.
- Compilare una *bozza* di eventuali altri obiettivi, aree di lavoro, attività, interventi, utilizzo di materiali, necessità di risorse aggiuntive che verranno proposti come punti di discussione e di confronto con gli altri componenti nel gruppo.
- Annotare eventuali dubbi o incertezze riguardo al percorso di lavoro intrapreso con l'alunno, compresi i vissuti emotivi che potranno essere confrontati con gli altri componenti del gruppo, anche su un piano più personale.

FASE 2

- Ricordare che tutti i componenti del gruppo hanno uguale importanza e quindi tutte le varie proposte sono meritevoli di attenzione e discussione.
- Chiedere di sintetizzare i punti principali contenuti nel PEI dell'alunno/a (Da dove siamo partiti?) e di annotare tutto quanto emergerà dalla discussione.
- Evidenziare le scelte effettuate circa gli obiettivi a lungo, breve e medio termine, le attività e gli interventi attuati e i risultati raggiunti (A che punto siamo? Dove stiamo andando?).

FASE 3

Inizio del confronto, partendo da alcune domande fondamentali:

- Gli obiettivi stabiliti sono realmente significativi per l'alunno e congruenti con il suo Progetto di vita ?
- È necessario modificarli/sostituirli o semplificarli attraverso alcune facilitazioni (ad esempio: riduzione delle richieste di corretta esecuzione, analisi del compito, oppure si sono rivelati troppo semplici? Sono necessari obiettivi aggiuntivi?)
- Le attività proposte sono realmente funzionali per l'alunno e portano al raggiungimento degli obiettivi stabiliti? È necessario modificarle/sostituirle o semplificarle attraverso alcuni adattamenti È necessario attuare altri interventi didattici?
- I materiali e gli strumenti utilizzati nonché le metodologie educativo-didattiche adottate si sono rivelati adeguati? È necessario utilizzare altri strumenti e/o applicare altre metodologie?
- I tempi di lavoro sono adeguati?
- Sono necessarie ulteriori risorse aggiuntive per l'alunno/a rispetto a quelle già a disposizione?
- Sono necessarie integrazioni/modifiche al Profilo di Funzionamento, in base alle nuove

informazioni raccolte sull'alunno/a?

- Rispetto alle nuove abilità/competenze acquisite, si riscontra un buon grado di generalizzazione e di mantenimento nel tempo?
- Com'è il livello raggiunto rispetto alle capacità di autoregolazione autonoma?
- Ci sono ulteriori indicazioni e suggerimenti rilevanti da segnalare?

A questo punto è fondamentale essere disposti ad ascoltare le diverse opinioni e i punti di vista dei vari componenti del gruppo con spirito assertivo, aperto al confronto e al dialogo.

- Trovare un accordo per ciascun punto, in modo che le decisioni prese si trasformino poi in modifiche/adattamenti del percorso e siano realmente funzionali per l'alunno/a.
- Essere accomodanti e trovare un punto comune di mediazione, sempre nell'ottica di offrire la proposta migliore e più adatta per ciascun alunno/a.

FASE 4

COSA FARE DOPO L'INCONTRO DI REVISIONE CON IL GLO

- È NECESSARIO che quanto emerso e discusso durante l'incontro venga **VERBALIZZATO**, in maniera precisa e completa, in un documento che verrà consegnato a ciascun componente del gruppo di lavoro.
- Fondamentali sono il coinvolgimento diretto e l'informazione condivisa con la famiglia.
- Assicurarsi che tutte le modifiche/integrazioni concordate rispetto al PEI dell'alunno/a vengano effettivamente attuate in maniera rigorosa.
- Lasciarsi con l'impegno che, se durante il percorso dovessero emergere problematiche urgenti o se le modifiche/adattamenti concordati dovessero risultare inadeguati o poco funzionali per l'alunno, sarà possibile organizzare ulteriori momenti di confronto ad hoc, aggiuntivi rispetto a quelli già previsti.