



M.I.U.R.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"ISCHIA" I CIRCOLO (ISCHIA PORTO)  
Prot. 0004605 del 17/09/2020  
01-01 (Uscita)

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO  
ISCHIA  
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria**

Via G. Casciaro, 3 - 80077 **ISCHIA** (Napoli)  
Codice meccanografico: NAEE14400N  
C.F. 83030050633



**Regolamento per lo svolgimento delle sedute Collegiali  
in modalità SMART**

**PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione.

In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli Organi Collegiali in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- art. 12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni",
- dall' art. 2370 cod. civ. applicabile per analogia, che al quarto comma prevede, che lo statuto possa consentire l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché, l'intervento con i mezzi di telecomunicazione consenta di effettuare tutte le attività previste dall'art. 2375 Codice Civile.

**Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica (SMART), delle sedute di tutte le sedute Collegiali della D.D. 1° Circolo Ischia Porto (NA), e di qualunque altra riunione di coordinamento prevista e necessaria al buon andamento dell'azione amministrativa.
2. Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" o "SMART" si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello in cui si trovano il Presidente e il Segretario. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

3. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i Collegi docenti ed i consigli d'istituto del presente istituto, nonché le riunioni di tutti gli altri Organi, si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

### **Art. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze si svolgono in modalità **sincrona**, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
  - la partecipazione tramite comunicazione scritta via mail;
  - l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
  - l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati dovranno assicurare:

- la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione preliminare degli atti della riunione la posta elettronica;
  - l'intervento nella discussione;
  - la contestualità delle decisioni;
  - la votazione;
  - l'approvazione del verbale
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Al fine di rilevare l'identificazione degli intervenuti le credenziali personali o i codici di accesso riservati saranno notificati direttamente agli interessati via mail.

### **Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute SMART**

1. Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità *on line*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e della Piattaforma utilizzata.

3. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità SMART, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'Organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

#### **Art. 4 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati. Ai fini della determinazione del predetto *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto), dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) richiesta dalle norme di riferimento;
  - d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un modulo Google preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.
5. Nel caso in cui si verifichi che la partecipazione ai lavori non sia assolutamente possibile per problemi di persistente difficoltà di connessione, il partecipante invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
6. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale dell'O.C.
7. I documenti necessari per la discussione verranno recapitati ai partecipanti tramite mail o inserimento nel RE;
8. I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante le riunioni;
9. la prenotazione degli interventi avverrà usando l'apposita funzione CHAT di G-suite e le votazioni delle delibere attraverso GOOGLE MODULI, non essendo più attiva la piattaforma CISCO ed avendo la scuola adottato la piattaforma G-SUITE FOR EDU.

#### **Art. 5 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente, nelle modalità sincrone o in alternativa via posta elettronica.
2. Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli Organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicate le modalità del collegamento di ciascuno dei componenti.
3. Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.
4. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

#### **Art. 6 – Esclusioni**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza. Non sono ammesse le riunioni telematiche delle commissioni per gare di appalto di lavori e acquisizioni di beni e servizi che non possano svolgersi interamente su piattaforma telematiche. Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

#### **Art. 7 – Durata temporanea del Regolamento**

Il presente Regolamento integra il Regolamento di Circolo.

Deliberato dal Consiglio di Circolo con **Delibera n 70 del 04/04/2020**

**Rettificato** dal Consiglio di Circolo con **Delibera n. 4 del Verbale n. 1 del 07/09/2020**