



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO DI ISCHIA

Cod. Mecc.: **NAEE14400N** - Via G. Casciaro, 3 - 80077 **ISCHIA** (Napoli) - C.F. 83030050633

(081) 991348 - (081) 18993423 - E-mail: naee14400n@istruzione.it - www.1circolodidatticoischia.gov.it

DELIBERA del CONSIGLIO di CIRCOLO N. 42 del 19/12/2018

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

ART: 1 FINALITÀ

1. Le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, le giornate dedicate alle attività sportive e tutte le iniziative che prevedono spostamenti organizzati delle scolaresche costituiscono attività complementari a quelle istituzionali di istruzione e formazione della scuola e integrano la normale attività scolastica con la formazione generale della personalità degli alunni. Sono dunque riconosciute come giorni di scuola a tutti gli effetti.
2. Tutte le uscite devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici stabiliti nel PTOF e devono essere capaci di suscitare l'interesse degli allievi.
3. Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra i tempi di percorrenza e quelli di soggiorno privilegiando le esperienze in cui la percentuale di tempo dedicato al trasporto non è prevalente rispetto al tempo dedicato alla visita dei luoghi, fatta eccezione per i viaggi che si configurino, per loro natura, itineranti.

ART. 2 ORGANI COMPETENTI

1. Le mete dei viaggi di istruzione e delle visite guidate devono essere correlate alla programmazione didattico educativa e quindi esigono una preventiva programmazione condivisa, coerente con specifiche esigenze di natura didattica e in armonia con le linee indicate dal PTOF.
2. Il COLLEGIO DEI DOCENTI esamina, la programmazione generale delle iniziative (aspetti culturali, metodologici, didattici) presentate dai consigli di classe e di interclasse o da singoli docenti e le integra con il PTOF.
3. Il CONSIGLIO DI CLASSE o di INTERCLASSE, sulla base dei criteri generali elaborati dal Collegio dei docenti, esamina le proposte di viaggi e di visite guidate formulate dai docenti che illustrano gli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa e indicano con precisione su apposita scheda:
 - l'itinerario e le mete;
 - le date previste per l'effettuazione;
 - il numero degli allievi;
 - il mezzo di trasporto richiesto;
 - i docenti accompagnatori, fra i quali dovranno essere individuati il docente organizzatore e un docente supplente in caso di assenza del titolare.

In particolare in questa sede si valuterà attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie.

5. IL CONSIGLIO DI CIRCOLO approva il Programma delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione dopo aver verificato la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal presente regolamento.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Il Consiglio di Circolo adotta i seguenti criteri generali e organizzativi per l'attuazione delle varie iniziative:

1. COSTI ED ONERI:

Dal momento che visite guidate e viaggi di istruzione fanno parte della programmazione didattica ed educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per motivi economici che per altri motivi, possano partecipare tutti gli allievi della classe, contenendo in particolare le spese entro limiti ragionevoli per non gravare sul bilancio delle famiglie.

2. AGENZIE: Per l'organizzazione delle visite guidate l'Istituto si avvarrà di agenzie seguendo la normativa vigente.

3. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI:

a. Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nel 75 % degli studenti frequentanti.

b. Alle visite sarebbe auspicabile comunque la partecipazione dell'intera classe. La scuola non organizza, di norma, attività didattiche alternative al viaggio d'istruzione. Gli studenti che, non aderiscono all'uscita, dovranno essere presenti a scuola per attività alternative o presentare la regolare giustificazione dell'assenza.

4. PERIODO E TEMPI DI EFFETTUAZIONE

a. Viaggi e visite possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione del mese di giugno; inoltre non possono effettuarsi nei periodi di sospensione delle lezioni per attività istituzionali (scrutini e riunioni di organi collegiali).

b. Eventuali deroghe per l'attuazione di viaggi funzionali a particolari progetti, potranno essere autorizzate dal Consiglio di Circolo sentito il parere del Collegio dei Docenti.

ART. 4 DESIGNAZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori sono individuati dal Dirigente fra i docenti disponibili appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i gli insegnanti che hanno diretta conoscenza della classe, favorendo un avvicinamento degli stessi. I docenti accompagnatori non potranno dichiarare la propria successiva indisponibilità, se non in caso di gravi e comprovati motivi.

Il Dirigente Scolastico procederà alle designazioni secondo i seguenti criteri:

a. N°1 docente accompagnatore ogni 15 studenti, con un minimo di 2 docenti per gruppo in caso di uscite fuori dal territorio comunale.

b. È opportuno che ogni alunno diversamente abile sia accompagnato dall'insegnante di sostegno e da un genitore dello stesso; nel caso in cui tale docente non sia disponibile, lo stesso dovrà essere sostituito dal Consiglio di classe/interclasse con un altro insegnante della classe.

2. Tra i docenti accompagnatori il Dirigente Scolastico nomina il docente organizzatore/referente. 3. Per particolari motivazioni quali allergie o altre patologie può essere consentita la partecipazione alle visite guidate anche dei genitori; in caso di uscite con pernottamento dovrà essere assicurata la presenza di un adulto per camera.

ART 5 COMPETENZE DEI DOCENTI

1. Sarà cura del docente organizzatore far pervenire alla segreteria, in unica soluzione, autorizzazione e adesioni almeno 15 giorni prima della visita guidata o del viaggio d'istruzione e coordinare il versamento del relativo acconto da parte dei genitori rappresentanti di classe.
2. Spetta altresì ai docenti accompagnatori l'onere della raccolta delle eventuali informative a carattere sanitario dei partecipanti alla visita o al viaggio, fermo restando il riserbo sui contenuti come previsto dalle norme sulla privacy.
3. Al rientro in sede i docenti accompagnatori dovranno compilare e far pervenire alla segreteria, entro 10 giorni, una relazione sintetica sull'iniziativa effettuata. Dovranno inoltre essere segnalate tempestivamente le inadempienze imputabili alla ditta di trasporto o alle agenzie al fine di consentire all'Ufficio l'immediata contestazione. La scuola potrà così tutelarsi legalmente e per il futuro escludere tali ditte dall'elenco dei fornitori.

ART. 6 NORME PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI

1. Per la partecipazione dell'alunno sarà tassativamente necessario acquisire per iscritto il consenso della persona che esercita la potestà genitoriale, ricordando che tale autorizzazione non esonera gli organizzatori e gli accompagnatori dalle responsabilità di ogni ordine previste dalle norme vigenti: i docenti devono assicurare la costante e assidua vigilanza sugli alunni.

ART. 7 COMPETENZE DEI GENITORI

1. I genitori si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni provocati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione al viaggio o alla visita, l'eventuale rimborso delle quote verrà effettuato previa deduzione delle spese già sostenute e/o impegnate dall'Istituto e/o delle penalità previste dalle agenzie di viaggio.
2. I genitori sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di Classe/interclasse, all'insegnante organizzatore al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori.
3. I genitori devono intervenire in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori anche per far rientrare a casa lo studente, in casi eccezionali quali: eventuali allergie alimentari, intolleranze e patologie varie.