



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO DI ISCHIA

Cod. Mecc.: NAEI14400N - Via G. Casciaro, 3 - 80077 ISCHIA (Napoli) – C.F. 83030050633

☎ (081) 991348 - E-mail: naee14400n@istruzione.it - naee14400n@pec.istruzione.it - www.lcircolodidatticoischia.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"ISCHIA" I CIRCOLO (ISCHIA PORTO)
Prot. 0001351 del 18/02/2020
(Uscita)

All'Ins. Buono Giuseppina
AI DSGA
Amministrazione Trasparente
Albo-Sito web-Atti

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
"Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2. PON/FSE CODICE 10.2.2A-
FSEPON-CA-2019-345: "A NOI PIACE IMPARARE"**

**Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle
competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

CUP J38H18000830007

OGGETTO: INCARICO TUTOR PON-FSE "A NOI PIACE IMPARARE ! (AZIONI SCUOLA PRIMARIA)

Il Dirigente

- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la nota del MIUR AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2
- Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo autorizzato di **€ 45.738** suddiviso in due sottoazioni:
- 10.2.1A: Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Codice Identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-CA-2019-190** titolo progetto: **"Io sono": importo complessivo autorizzato: € 15.246;**
 - 10.2.2A: Competenze di base - Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-345** titolo progetto: **"A NOI PIACE IMPARARE" - importo complessivo autorizzato: € 30.492**
- Visto** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio per il Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-345** titolo progetto: **"A NOI PIACE IMPARARE"** di cui al prot.3670 del 05/07/2019;
- Visto** il Programma Annuale 2019;
- Vista** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei Contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del Progetto formativo, personale interno o esterno;



- Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Visto** che ai sensi dell'art. 43 c. 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le Attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi Nazionali (P.O.N.);
- Viste** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588/16 all. 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, PON 2014-2020, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente Errata Corrige relativa alla nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, PON 2014-2020;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il Decreto prot. 6432 del 05/12/2019 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
- Visto** il decreto autorizzativo collettivo del Direttore dell'USR Campania prot. n° 00020600 del 25.09.2019 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2019/2020 presso la propria scuola di titolarità;
- Tenuto conto** che il conferimento dell'incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visti** i criteri di selezione delle figure interne ed esterne per la realizzazione dei progetti deliberati negli organi collegiali;
- Rilevato** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di tutor interni quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum;
- Visto** l'Avviso di selezione per Tutor prot. 6532 dell'11/12/2019;
- Vista** l'istanza dell'Insegnante **Buono Giuseppina** prot. n. 6696 del 18/12/2019
- Preso atto** del Verbale n. 2 della Commissione per la selezione delle candidature per la figura di Tutor interno prot. 07 del 03/01/2020;
- Visto** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 16 del 04/01/2020;
- Visto** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 521 del 23/01/2020;
- Visto** il decreto di affidamento di incarico a Tutor ed Esperti interni prot. 1310 del 18/02/2020

NOMINA

L'Ins. **Buono Giuseppina** nata a Ischia (NA) il 9/10/1961 e residente a Barano d'Ischia (NA) alla via Chiummano 72 Codice Fiscale BNUGPP61R49E329G in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di scuola primaria , **quale TUTOR, nel seguente modulo:**

Progetto	Modulo	Destinatari	Attività	Durata



Progetto : “A noi piace imparare” Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-345 CUP J38H18000830007	MODULO: ENGLISH IS FUN! TIPOLOGIA: INGLESE	24 alunni Scuola Primaria	Tutor	30 ore
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------	---------------

Nell'ambito dell'incarico ricevuto l'Ins. **Buono Giuseppina** provvederà a :

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e registrare contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con il Consiglio di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014- 2020;
- Documentare il processo di Monitoraggio del percorso mediante l'inserimento in piattaforma di tutto quanto richiesto dal MIUR (scheda di osservazione ex ante ed ex post, finalizzata alla rilevazione dell'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studio; votazioni curricolari, finalizzate a osservare l'impatto sul successo formativo (sostituito dai livelli di competenza nel caso di azioni rivolte agli adulti); scheda di osservazione ex ante ed ex post; indicatori trasversali, finalizzati alla rilevazione del coinvolgimento di particolari soggetti svantaggiati;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Supportare l'esperto, partecipare all'attività di formazione e coadiuvarlo nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Collaborare con l'esperto e il referente per la valutazione e la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Fungere da collegamento con il team di Docenti delle sezioni o il coordinatore di classe, al quale fornirà le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Elaborare una relazione dettagliata a conclusione del proprio incarico e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Il servizio affidato è di **n° 30 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2020, salvo proroghe. Le prestazioni sono imputate alla voce di costo Area Formativa previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).



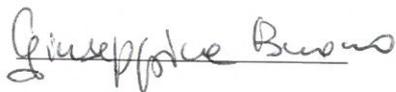
L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'ins. **Buono Giuseppina** si impegna a corrispondere il compenso orario di **€ 30,00 orario** omnicomprendivo, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del Ministero e solo a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il Tutor
Ins. Giuseppina Buono



Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppina Blenx

Documento firmato digitalmente, ai sensi del CAD –
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse
da GIUSEPPINA BLENX

