

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO DI ISCHIA

Cod. Mecc.: **NAEE14400N** - Via G. Casciaro, 3 - 80077 **ISCHIA** (Napoli) - C.F. 83030050633

Tel. (081) 991348 - E-mail: naee14400n@istruzione.it - naee14400n@pec.istruzione.it - www.1circolodidatticoischia.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"ISCHIA" I CIRCOLO (ISCHIA PORTO)
Prot. 0002002 del 11/03/2022
VII-6 (Uscita)

Al personale docente
della D.D. 1° Circolo Ischia
Al DSGA
Albo-Sito web-Atti
Bacheca Argo
AT

OGGETTO: **Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Operativo e Gestionale al DS"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1A, 10.2.2A. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP Azione 1	FSEPON-CA-2021-544	"ALL TOGETHER NOW"	CUP Azione 1J33D21002170007
CNP Azione 2	FSEPON-CA-2021-598	"A SCUOLA IMPARO"	CUP Azione 2J33D21002160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);
- VISTE** la delibera n. 98 del Collegio dei Docenti n. 11 del 13/05/2021 e la delibera n. 59 del Consiglio di Circolo n. 8 del 14/05/2021 per la realizzazione del progetto “Apprendimento e Socialità” relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020;
- PRESO ATTO** della nota MI prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, con cui sono statiformalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
- VISTA** la nota MI, prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 e ns prot. 4120 del 09/06/2021, con la quale si autorizza formalmente l'avvio dei progetti PON FSE **"ALL TOGETHER NOW"** e **"A SCUOLA IMPARO"** e i relativi impegni di spesa per quanto concerne la candidatura n.1049434 di questa Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021;
- VISTI** i Decreti di assunzione in bilancio, prot. 4337 e prot. 4338 del 15/06/2021;
- VISTA** le nomine del Dirigente scolastico come R.U.P, prot. 1952 e 1956 del 10/03/2022;
- VISTI** gli adempimenti relativi alla disseminazione dei progetti, prot. 1951 e prot. 1953 del 10/03/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 73 del 08/07/2021 con la quale sono stati approvati i criteri le griglie per la selezione di personale interno ed esterno;
- VISTA** La Delibera n. 29 del Consiglio di Circolo del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’a.s. 2021/2022;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **“Supporto Gestionale ed Operativo al Dirigente Scolastico”** per la corretta esecuzione dei progetti in oggetto;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Supporto Operativo e Gestionale al Dirigente Scolastico	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
ALL TOGETHER NOW Interventi per il successo scolastico degli studenti n. moduli 3	Azione 10.1.1A	FSEPON-CA-2021-544	J33D21002170007	45 ore
A SCUOLA IMPARO Competenze di base n. moduli 6	Azione 10.2.2A	FSEPON-CA-2021-598	J33D21002160007	90 ore

Le ore previste sono da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è di **€ 23,22 al lordo stato.**

Art. - 1 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12: 00 di venerdì 18/03/2022** a mano, presso la Segreteria dell’istituto, o inviate all’indirizzo mail nace14400n@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 2 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione delle firme sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato, secondo l’art. 2.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum, secondo l’art. 2.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 3 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per **una sola figura professionale per ogni azione**, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata.

Art. 6. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa Giuseppina Blenx.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giuseppina Blenx
Documento firmato digitalmente, ai sensi del CAD - Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse da GIUSEPPINA
BLENX

COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DS

Il Docente di supporto operativo (**unico per tutti i moduli previsti per ogni azione**) coopera col Dirigente scolastico, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. In particolare, si occupa di:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno.
- 3) Curare che i dati inseriti nel sistema Gestione dei Piani e di monitoraggio dagli esperti e dai tutor siano coerenti e completi.
- 4) Documentare i processi, in forma previsionale e in itinere, su piattaforma GPU.
- 5) Gestire e caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma GPU.
- 6) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di Sistema.
- 8) Implementare periodicamente la piattaforma.
- 9) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e degli eventuali sussidi occorrenti.
- 10) Collaborare con DS e DSGA per provvedere alle procedure di acquisto del materiale e delle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
- 11) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
- 12) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e della rendicontazione.

ALLEGATO A
Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI
SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DS

Al Dirigente Scolastico
della D.D. 1° Circolo Ischia

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di:

Titolo Progetto	Identificativo	Ruolo per il quale si concorre	Indicare nella casella con una X l'incarico prescelto
ALL TOGETHER NOW	FSEPON-CA-2021-544 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, Azioni 10.1.1A	SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DIRIGENTE SCOLASTICO	
1. Teatrando 2. Ri-scrivo 3. Workshop di Legalità			
A SCUOLA IMPARO	FSEPON-CA-2021-598 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2– Azioni 10.2.2A.	SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DIRIGENTE SCOLASTICO	
1. L'Italiano che include 2. Learning by doing 3. Challenge 4. Generazione coding 5. Spazio X 6. Io...cittadino del mondo			

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere le competenze informatiche necessarie per l'utilizzo della piattaforma on line GPU

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LE NECESSARIE CONOSCENZE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE PARTECIPA.

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto 1° Circolo Didattico Ischia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B**CRITERI FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE AL DS****(delibera Consiglio di Circolo n. 73 dell'08/07/2021)**

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO	A cura del candidato
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 – p. 4,00 Votazione 108 a 110/110 – p. 5,00 Votazione 110/110 e lode – p. 6,00	
B	Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3,00	
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado nel settore di pertinenza (Diploma Magistrale, non cumulabile con i punti A e B)	2,00	
D	Corso post-laurea (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2,00 (fino a p.4,00)	
E	Altri titoli culturali specifici	1,00 (fino a p. 2,00)	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO	
F	Esperienze di tutor/facilitatore/referente della valutazione in progetti formativi FSE/PON coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	3,00 (max 3 esperienze fino a p. 9,00)	
G	Esperienze di collaborazione con il DS (Collaboratore di Presidenza, Funzione Strumentale)	3,00 (max 3 esperienze fino a p. 9,00)	
H	Competenze informatiche certificate (ECDL o altro)	3,00 (fino a p. 6,00)	
	TOTALE	36	