

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO DI ISCHIA

Cod. Mecc.: **NAEE14400N** - Via G. Casciaro, 3 - 80077 **ISCHIA** (Napoli) – C.F. 83030050633

☎ (081) 991348 - E-mail: naee14400n@istruzione.it - naee14400n@pec.istruzione.it - www.1circolodidatticoischia.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"ISCHIA" I CIRCOLO (ISCHIA PORTO)
Prot. 0002333 del 21/03/2022
IV-2 (Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
Albo-Sito web-Atti
Argo Bacheca
AT

OGGETTO: Richiesta di disponibilità personale ATA FSEPON "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ"

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 –Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

**Sottoazione 10.1.1A-Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-544 "ALL TOGETHER NOW"
CUP J33D21002170007**

**Sottoazione 10.2.2A-Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-598 "A SCUOLA IMPARO"
CUP J33D21002160007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Dlgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A." e ss.mm.ii;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (**Apprendimento e socialità**);
- VISTE** la delibera n. 98 del Collegio dei Docenti n. 11 del 13/05/2021 e la delibera n. 59 del Consiglio di Circolo n. 8 del 14/05/2021 per la realizzazione del progetto "Apprendimento e Socialità" relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- PRESO ATTO** della nota MI prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
- VISTA** la nota MI prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021, con la quale si autorizza formalmente l'avvio del progetto PON FSE "**APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**" e il relativo impegno di spesa per quanto concerne la candidatura n. 1049434 di questa Istituzione Scolastica;

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTO	il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;
VISTI	i Decreti di assunzione in bilancio, prott. 4337e 4338 del 15/06/2021;
VISTE	le nomine del Dirigente scolastico come R.U.P, prott. 1952 e 1956 del 10/03/2022;
VISTI	gli adempimenti relativi alle disseminazioni dei progetti, prott. 1951 e 1953 del 10/03/2022;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 73 dell'08/07/2021, con la quale sono stati approvati i criteri e le griglie per la selezione del personale interno ed esterno;
VISTA	la delibera n. 29 del Consiglio di Circolo del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2021/2022;
CONSIDERATA	la necessità di attivare interventi per il successo formativo degli alunni della scuola Primaria, finanziati dal PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ, progetti 10.1.1A FSEPON-CA-2021-544 "ALL TOGETHER NOW" e 10.2.2A FSEPON-CA-2021-598 "A SCUOLA IMPARO"
ACCERTATA	la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale ATA interno, personale ATA per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabile e ausiliarie per la realizzazione del progetto su menzionato;

COMUNICA

Art.1 - Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, come di seguito indicato:

- **n° 4 assistenti amministrativi** da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.
- **n° 4 collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) **n° 90 ore** complessive per il **personale amministrativo**
- b) **n° 180 ore** complessive per i **collaboratori scolastici**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) **Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere



2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare l'esperto e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro giovedì 31 marzo 2022** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Nell'assegnazione degli incarichi se terrà conto: della rotazione degli incarichi e della disponibilità ad adattarsi agli aspetti organizzativi del Piano. In ogni caso le ore di impegno saranno ripartite in parti uguali tra tutti coloro che avranno manifestato disponibilità a partecipare.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.1circolodidatticoischia.edu.it/index.php/pon-fesr/1022-pon-2021-2022

dott.ssa Giuseppina Blenx

Documento firmato digitalmente, ai sensi del CAD –
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse
da GIUSEPPINA BLENX



ALLEGATO A

Domanda di disponibilità alla selezione Avviso PON FSE avviso FSEPON Apprendimento e socialità

Al Dirigente Scolastico
della D.D. 1° Circolo Ischia

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	☐
Collaboratore Scolastico	☐

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

